

光泉カトリック高等学校 インターネット出願の手引き

<インターネット出願利用可能期間>

出願サイトへのアクセスは、2021年12月1日(水)から可能です。

<インターネット出願を利用する環境について>

インターネットに接続できる環境(パソコン・スマートフォン・タブレット端末)及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、本校のパソコン、プリンターをお使いいただくことができます(スムーズに対応させていただくために、来校前に連絡をお願いします)。支払い方法をコンビニかペイジー対応金融機関ATMで選択した場合、本校近くのコンビニ・金融機関で支払い後に、再度来校いただいて受験票等の印刷を行う必要があります。

<インターネット出願の手順>

手順1 メールアドレスの登録(mcIDの作成)

※OPENDAY参加申し込みなどで、すでにメールアドレスを登録されている場合は、この操作は不要です

対象画面	本校のホームページ(https://www.kousen.ed.jp)
操作内容	「 高校インターネット出願 」ボタンを押す
↓	
対象画面	光泉カトリック高等学校のネット出願へようこそ
操作内容	「 初めての方はこちら 」ボタンを押す
↓	
対象画面	STEP1 E-mail送信(ユーザ登録用確認コード送信)
操作内容	メールアドレスを入力し「 送信 」ボタンを押す 携帯電話のメールアドレスも使用可能ですが、迷惑メール対策をされている場合は「@e-shiharai.net」の受信許可をあらかじめしておいてください
↓	
対象画面	STEP2 パスワード登録画面
操作内容	メールで送信された確認コードを入力してから 氏名・生年月日・パスワードを入力し「 登録 」ボタンを押す

手順2 ログイン(マイページの表示)

対象画面	本校のホームページ(https://www.kousen.ed.jp)
操作内容	「 高校インターネット出願 」ボタンを押す
↓	
対象画面	光泉カトリック高等学校のネット出願へようこそ
操作内容	「 ユーザID登録がお済みの方へ 」から登録したメールアドレスとパスワードを入力して「 ログイン 」を押す
↓	
対象画面	志願者選択
操作内容	志願者の氏名のボタンを押すとマイページが表示される

手順3 出願情報の入力

対象画面	マイページ
操作内容	「 新規申込手続きへ 」ボタンを押す

対象画面	STEP1 入試区分選択
操作内容	入試区分(推薦・専願・併願など)を選択し「次へ」ボタンを押す 「利用規約および個人情報の取り扱い」を確認し「同意して次へ」ボタンを押す
対象画面	STEP2 志願者情報入力・保護者情報入力
操作内容	志願者情報(志望コースの情報を含む)、保護者情報を入力し「試験選択画面へ」ボタンを押す
対象画面	STEP3 試験選択
操作内容	試験日、推薦区分(推薦入試の場合のみ)を選んで「選択」ボタンを押す →現在選択中の試験の欄に試験名が表示される 「保存して中断する」ボタンを押す
対象画面	申し込み情報保存完了
操作内容	「マイページへ」ボタンを押す

手順4 申込内容の確認

対象画面	マイページ
操作内容	「申込確認」ボタンを押す ※「キャンセル」ボタンを押すと、これまで入力した内容が消去されるので注意
対象画面	申込内容確認
操作内容	入力した内容に誤りがないかを確認 →誤りがある場合は、「戻る」ボタンを押してマイページに戻り「続きから」ボタンを押して訂正する

◆中学校から、申込内容確認書を提出するよう指示がある場合

「申込内容確認書」ボタンを押してダウンロードされたPDFファイルの内容をA4サイズの白い用紙に印刷し、中学校に提出して内容を確認してもらってください(受験料の支払いは確認後に行ってください)
※iPhoneやiPadでPDFファイルが開けない場合は、「申込内容確認書PDFの表示・印刷について」から確認してください
※自宅にプリンターがない場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」から押し、画面に従ってプリントの予約を行うと、コンビニエンスストアのコピー機で印刷ができます

手順5 受験料(入学検定料)の支払い

※受験料の支払いを行うと入力内容が確定され、変更できなくなりますので注意してください

対象画面	マイページ
操作内容	「続きから」ボタンを押す
対象画面	STEP2 志願者情報入力・保護者情報入力
操作内容	※入力内容の確認が済んでいる場合は、各項目の内容を変更しないように注意してください 「試験選択画面へ」ボタンを押す
対象画面	STEP3 試験選択
操作内容	※現在選択中の試験に受験を希望する試験が表示されている場合は、試験日等の「選択」は不要 「お支払い画面へ」ボタンを押す
対象画面	STEP4 お支払い方法の入力
操作内容	「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い(現金)・(カード・通帳)」、「ペイジー(ネットバンキング)」から希望する支払い方法を選択する。(コンビニ支払いの場合は、支払いを行う店舗も選択する)

	※お支払方法により事務手数料が異なるので、画面表示でご確認ください 「 確認画面へ 」ボタンを押す
--	---



対象画面	STEP5 出願情報の確認
操作内容	支払い方法を確認する(クレジットカード払いの場合は、カード番号等の入力を行う) 志願者情報(志望コースの情報を含む)、保護者情報の最終確認を行う 「上記内容で申込み」ボタンを押す ※支払いが完了すると「支払い完了メール」が届きます (コンビニやATMでの支払いを選んだ場合は、そちらの支払いが終わった後に届きます)



対象画面	STEP6 送信完了
操作内容	「 マイページ(受験票出力)へ 」ボタンを押す

◆受験料(入学検定料)の支払い方法について

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料の支払いが可能です。受験料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、**志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。**

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。「お客様控え」はコンビニにより異なります。

以下のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。(例: ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。)現金でのお支払いも可能です。(10万円まで)

ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、千葉銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行

※ペイジー(Pay-easy)操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

④ ペイジー(ネットバンキング)での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

手順6 顔写真データの登録

※入学願書に写真を貼り付ける場合、この操作は不要です

対象画面	マイページ
操作内容	「 出願用顔写真を登録する方はこちら 」ボタンを押す



対象画面	顔写真アップロード
操作内容	画面の指示に従って、顔写真を登録する

手順7 入学願書・受験票の印刷

※受験料の支払いが完了(支払い完了メールの着信)以降に印刷が可能になります

対象画面	マイページ
操作内容	「 受験票 」ボタンを押す



対象画面	受験票
操作内容	「 受験票表示 」ボタンを押してダウンロードされたPDFファイルの内容を A4サイズの白い用紙に印刷 してください 自宅にプリンターがない場合は、「 コンビニエンスストアでプリントする方はこちら 」からを押し、画面に従ってプリントの予約を行うと、コンビニエンスストアのコピー機で印刷ができます

手順8 入学願書の提出

入学願書の所定欄に志願者の顔写真を貼付けてください(データで顔写真を登録した場合は、貼付不要ですが、写真の印刷が不鮮明な場合はその上から写真を貼付けてください)

入学願書の保護者名欄に押印してください

推薦・専願の受験者は専願(推薦)誓約書欄に保護者名を記入し押印してください

印刷された入学願書と受験票を切り離します(受験票は大切に保管し、入学試験当日に持参してください)

入学願書に個人調査報告書(中学校で作成して厳封したもの)を添えて**指定の期間内に本校窓口へ持参もしくは郵送**してください

⇒この提出により、出願の受理となります(期間内に書類の提出がないと、受験することができません)

※入学願書の提出は学校でまとめて行われる場合があります(滋賀県内では多くの公立中学校がこの方法)

◆出願書類の提出期間

2022年1月14日(金) ～ 1月21日(金) 土曜・日曜・祝日を除く

本校窓口受付時間 9:00～16:00 ただし、最終日1月21日(金)は正午まで

郵送の場合は最終日の正午必着とします

参考情報

具体的な画面表示イメージや一般的な操作方法については、インターネット出願運営会社の説明サイトに詳しく記載されていますので、そちらも参考にしてください

<https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>

