

調査書(推薦書)作成依頼書

下記書類の作成を依頼します。

卒業生用

記

※No.

3年		組	番	担任	先生
氏名	(平成 年 3月卒) (印)			生年月日	
				年	月 日
受験先	学校名 (提出先)				
	調査書	発行	①と兼用		
	学部名	①	②	③	
	学科名				
試験日	出願期間	/ ~ /	/ ~ /	/ ~ /	
	試験日	/ ()	/ ()	/ ()	
	発表日	/ ()	/ ()	/ ()	
推薦	公募	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	指定校	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	スポーツ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	A O 方式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	自己	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
一般	課外活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	一般私立	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	私立セ利用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	公立中期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
書類	国・前期 公立	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	公立 後期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
調査書	調査書	この依頼書 1 通で調査書は 1 通発行 (学部ごとに必要な場合は、別途依頼する)			
	推薦書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	他 (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(*)他の 明細					

- (1)この依頼書で発行できる調査書は1通です。
 ・同一校複数学部(学科)受験で、調査書が1通で兼用できる場合は、2学部(学科)め以降を②③に記入してください。
 ・**上記以外の場合で、それぞれに調査書が必要な場合は、別の用紙を利用して学部(学科)ごとに依頼してください。**
- (2)依頼者は、上の太線枠内に必要事項を記入し、学校事務室に提出し、同時に手数料を支払ってください。
- (3)受験校指定用紙へ記入等を要する者は、用紙を添付してください。
- (4)2枚目「調査書(推薦書)交付書」の担任印欄に、捺印を得てから提出してください。
- (5)発行には、原則として数日を要します。
- (6)調査書(推薦書)は、事務室からお渡します。